

Согласовано
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 1 от «29» 08 2024 г.

Утверждаю
Директор школы: _____ / Богданова Н.Р. /
Приказ № 189 от «30» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
(воспитанников)
МОБУ СОШ с. Нижние Киги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижние Киги муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в ред. от 02.07.2021 г.), Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. 02.07.2021 г.), Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в ред. 13.07. 2020 г.), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся образовательных организаций», постановлением Правительства Республики Башкортостан у от 31 октября 2022 года № 681 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины, – студентам, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан», постановлением правительства Республики Башкортостан от 01.08.2023 г. № 438 «Об утверждении Единой системы требований, предъявляемых к организации социального питания в Республике Башкортостан» Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 26.08.2021 г. № 1700 «Об утверждении на 2021 год и плановый период 2022-2023 размера денежного обеспечения питанием учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей», постановлением администрации муниципального района Кигинский район РБ от 28.02.2020 № 126 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан» (с изменениями и дополнениями, Уставом МОБУ СОШ с. Нижние Киги МР Кигинский район РБ (далее – школа).

1.2. Данное Положение об организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.3. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов.

1.4. Организация питания в образовательной организации осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г с изменениями на 24 февраля 2021 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет

средств платы родителей (законных представителей) за питание обучающихся в общеобразовательной организации.

1.7. Организация питания в образовательной организации осуществляется штатными работниками образовательной организации.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

2.1. Основной целью организации питания в образовательной организации является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся (воспитанников), осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания являются:

- обеспечение обучающихся (воспитанников) питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся (воспитанников) инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация оборудования школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.1.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.4. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1.5. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

3.1.6. Для обучающихся общеобразовательного учреждения предусматривается организация горячего питания на платной основе, а также бесплатное обеспечение питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся из многодетных малообеспеченных детей, детей участников специальной военной операции, обучающихся с ограниченными возможностями, в том числе обучающихся на дому и детей - инвалидов.

3.1.7. Питание в школе организуется на основе основного десятидневного меню для обучающихся общеобразовательных учреждений.

3.1.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.1.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.1.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора из числа педагогических работников школы на текущий учебный год.

3.1.11. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении несет директор школы.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни (пять дней в неделю). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. Предоставление питания обучающимся осуществляется по графику, утвержденному директором школы на учебный год.

3.2.3. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке запрещена.

3.2.4. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- десятидневное (основное) меню;
- ежедневное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- контракты на поставку продуктов питания;

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Горячее питание обучающихся организуется в течение учебного дня на переменах длительностью по 20 минут.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Приготовление блюд осуществляется по заявкам ответственных работников, которые предоставляются за 1 день.

4.2. Организация питания в дошкольной группе

4.2.1. Дети получают четырехразовое питание в соответствии с санитарными нормами.

4.2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

4.2.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с основным (организованным) 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным директором школы.

4.2.4. На основе основного (организованного) 10-дневного меню ежедневно поваром составляется меню-требование и утверждается директором школы.

4.2.5. При составлении меню учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;

- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработки продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления.
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

4.2.6. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

4.2.7. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку без согласования с директором школы запрещается.

4.2.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) в меню-раскладку вносятся необходимые изменения и заверяются подписью директора школы.

4.2.9. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в раздевалках групп, с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.2.10. Ежедневно воспитателем ведется учет питающихся детей с занесением данных в таблицу питания.

4.2.11. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой в соответствии с санитарными нормами.

4.2.12. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения шеф-повара, после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

4.2.13. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

4.2.14. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2.15. Получение пищи на группу осуществляется помощником воспитателя по графику, утвержденному директором школы.

4.3. Питьевой режим

4.3.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.3.2. Питьевой режим в образовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:

-осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным санитарным требованиям;

-питьевой режим организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков. Чаша стационарного питьевого фонтанчика ежедневно обрабатывается с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.3.3. Кулеры размещаются в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей. Кулеры подвергаются мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства проводится не реже одного раза в три месяца.

4.3.4. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченной питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипячение осуществляют не менее 5 минут;
- до раздачи кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

-смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды отмечается в графике, составленном и утвержденной руководителем образовательной организации

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

5.2. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы

5.3.1. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

5.3.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

5.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.3.4. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно.

5.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

6. Организация бесплатного питания обучающихся из многодетных малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей- инвалидов.

6.1. Бесплатное одноразовое питание обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов из многодетных малообеспеченных семей осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 47 от 01.03.2020 г. «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 М98-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» от 30.06.2020 №16, Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 26.08.2021 г. № 1700 «Об утверждении на 2021 год и плановый период 2022-2023 размера денежного обеспечения питанием учащимся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей», Постановления администрации МР Кигинский район РБ от 31 августа 2020 г. № 470 «Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в образовательных учреждениях муниципального

района Кигинский район Республики Башкортостан», Постановления администрации МР Кигинский район РБ от 31 августа 2020 г. № 471 «Об организации горячего питания обучающихся из многодетных семей в образовательных учреждениях муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан».

6.2. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», распорядительными актами администрации МР Кигинский район РБ

6.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного одноразового питания обучающимся из многодетных семей, детей участников специальной военной операции и двух разового питания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

6.4. Право на бесплатное питание предоставляется на весь период обучения обучающимся общеобразовательных учреждений (но не дольше, чем до исполнения ему 18 лет), проживающим в многодетных семьях, имеющих в своем составе трех и более несовершеннолетних (в возрасте до 18 лет и обучающихся в учреждениях начального профессионального образования - в возрасте до 23 лет) детей, в том числе усыновленных и (или) принятых под опеку (попечительство), среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Республике Башкортостан (далее - обучающиеся из многодетных семей) и для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которые имеют справки с заключением из психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и детей участников специальной военной операции.

6.5. Право на бесплатное питание не предоставляется обучающимся из многодетных семей, на содержание которых их опекунам (попечителям) денежные средства, а также обучающимся, находящимся на полном государственном обеспечении.

6.6. Организация бесплатного питания обучающихся осуществляется столовой школы при обязательном соблюдении научно обоснованных физиологических норм питания, а также использовании обогащенных витаминами и микроэлементами,

6.7. Предоставление бесплатного питания обучающимся из многодетных семей, обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, детей участников специальной военной операции производится в учебные дни фактического посещения школы, а для обучающихся на дому, в том числе детей-инвалидов, исходя из расписания учебных занятий на дому.

6.8. Размер стоимости бесплатного питания обучающегося на один учебный день определяется при обязательном соблюдении норм питания, использовании в рационе продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами согласно Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 26.08.2021 г. № 1700 «Об утверждении на 2021 год и плановый период 2022-2023 размера денежного обеспечения питанием учащихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей»,

6.9. Необходимые документы для получения бесплатного питания обучающихся из многодетных малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ:

6.9.1. Один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обучающегося (обучающихся) из многодетных малообеспеченных семей для получения бесплатного питания ежегодно представляет в школу следующие документы:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка (детей);
- справку о составе семьи;
- справку (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования в случае, если в семье имеются обучающиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет;
- справку из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по Кигинскому району о том, что семья является многодетной малообеспеченной.

6.9.2. Для обучающихся с ОВЗ:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;

- ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

- справку о составе семьи;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Отдел филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по Дуванскому району Республики Башкортостан в Кигинском для выдачи указанной справки осуществляет сверку с базой данных получателей ежемесячного пособия на ребенка, а если заявитель не является его получателем, производит исчисление среднедушевого дохода семьи в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2004 года № 273.

6.9.3. для детей участников СВО

а) заявление на получение бесплатного горячего питания (далее - заявление);

б) свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок является родным ребенком участника СВО;

в) свидетельство об усыновлении (удочерении) - в случае усыновления (удочерения) ребенка участником СВО;

г) документы, подтверждающие установление опеки, - в случае, если участник СВО является опекуном;

д) справку или иной документ, подтверждающий участие родителя или законного представителя в СВО

6.10. Бесплатное питание обучающимся из многодетных малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ, детей участников специальной военной операции предоставляется со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения.

6.11. На основании документов, указанных в пункте 6.9. настоящего Положения, школа:

- определяет право обучающихся из многодетных малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания; в случае отсутствия указанного права письменно извещают об этом заявителей с указанием причин отказа;

- составляет в двух экземплярах списки обучающихся из многодетных малообеспеченных семей для получения бесплатного питания по установленной форме;

6.12. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания, обучающимся из многодетных семей и обучающихся с ОВЗ осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Республики Башкортостан и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

6.13. Ответственность за правомерность предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных малообеспеченных семей и обучающихся с ОВЗ и правильность расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели возлагается на директора школы

6.14. Ответственность за своевременное извещение директора школы об изменении обстоятельств, влияющих на право обучающихся из многодетных семей и обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи, увеличение доходов семьи и др.), возлагается на их родителей (законных представителей).

6.15. Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная со следующего дня после предоставления пакета необходимых документов.

5.16. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на ответственного за организацию питания обучающихся, назначаемого приказом директора школы.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

7.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета посещаемости обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль организации питания в образовательной организации осуществляют руководитель, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом руководителя и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе образовательной организации.

8.2. Ответственное лицо за организацию питания осуществляет и учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

8.3. Руководитель образовательной организации обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения пищеблока и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

8.4. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов питания и продовольственного сырья); а также знакомство с сопроводительной документацией;
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного обучающегося (воспитанника);
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

8.5. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно предоставляет заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся (воспитанников);
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического управления, педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению питания.

8.6. Ответственный дежурный по образовательной организации обеспечивает дежурство педагогов и обучающихся (воспитанников) при приеме пищи. Дежурные педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся (воспитанников), общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
 - проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.
- 9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

10.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Ответственность

11.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

12.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.